

**Об утверждении формы отчета руководителя  
федерального государственного унитарного предприятия  
и методических указаний по ее заполнению**

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 499 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в целях повышения эффективности управления федеральными государственными унитарными предприятиями» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 28, ст. 4203)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:  
форму отчета руководителя федерального государственного унитарного предприятия;

Методические указания по заполнению формы отчета руководителя федерального государственного унитарного предприятия.

2. Департаменту имущественных отношений (А.К. Уваров) обеспечить размещение прилагаемых формы отчета руководителя федерального государственного унитарного предприятия и методических указаний по ее заполнению на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Левицкую А.Ю.

Министр

Э.С. Набиуллина

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минэкономразвития России  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_

**ФОРМА**

**отчета руководителя федерального государственного унитарного предприятия**

**I. Общие сведения и информация о руководителе федерального государственного унитарного предприятия**

1	Наименование федерального государственного унитарного предприятия	
2	Ф.И.О. руководителя федерального государственного унитарного предприятия	
3	Адрес электронной почты руководителя	
4	Телефон руководителя	
5	Факс руководителя	
6	Отчет за период с _____ по _____	

Трудовой контракт, заключенный с руководителем:

Дата

№

Дата начала действия контракта

Дата окончания действия контракта

**II. Информация о достижении стратегических целей федерального государственного унитарного предприятия в отчетном периоде на основе программы деятельности федерального государственного унитарного предприятия**

Дата утверждения стратегии:

Период, на который утверждена стратегия:

Дата утверждения программы деятельности федерального государственного унитарного предприятия:

<b>№ п/п</b>	<b>Стратегические показатели развития предприятия</b>	<b>Плановое значение показателя в отчетном периоде</b>	<b>Фактически достигнутое значение показателя в отчетном периоде</b>	<b>Отклонение, %</b>	<b>Причины отклонения</b>
1	Доля по основному продукту (работе/услуге) на рынке деятельности предприятия*				
2	Себестоимость на рубль продаж (отношение себестоимости продаж к выручке)				
3	Производительность труда (отношение выручки к среднесписочной численности за отчетный период)				
4	Рентабельность по чистой прибыли (отношение чистой прибыли к выручке)				
5	Долговая нагрузка (отношение суммы совокупных обязательств к				

	прибыли от продаж)				
6	Ликвидность (отношение разницы между оборотными активами и долгосрочной дебиторской задолженностью к краткосрочным обязательствам)				
7	Уровень расходов на НИОКР в общей сумме выручки				
8	Коэффициент потребления энергоресурсов (отношение затрат на энергоресурсы к выручке)				
9	Иные показатели достижения стратегических целей предприятия, отраженные в стратегии развития предприятия на срок от 3 до 5 лет				

\* Данный показатель представляется в отчете руководителя предприятия по итогам года.

### III. Информация о ходе реализации федеральным государственным унитарным предприятием поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

№ п/п	Наименование поручения	Поручение Президента Российской Федерации/Правительства Российской Федерации от №
1	Краткое описание	

2	Отчетный период	Ежеквартально/ежегодно
---	-----------------	------------------------

#### IV. Информация о федеральном государственном унитарном предприятии

№ п/п	Наименование раздела	
1	Общие сведения о федеральном государственном унитарном предприятии	
2	Сведения о вознаграждении, получаемом руководителем федерального государственного унитарного предприятия	
3	Сведения об имущественном комплексе федерального государственного унитарного предприятия, порядке и условиях его использования	
4	Сведения о сделках, совершенных федеральным государственным унитарным предприятием за отчетный период, подлежащих согласованию в установленном порядке	
5	Сведения о юридических лицах, в уставных капиталах которых участвует федеральное государственное унитарное предприятие	
6	Сведения о лицах, ответственных за представление информации посредством Межведомственного портала по управлению государственной собственностью	

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Минэкономразвития России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **по заполнению формы отчета руководителя федерального государственного унитарного предприятия**

1. Настоящие методические указания предназначены для использования при заполнении формы отчета руководителя федерального государственного унитарного предприятия (далее – руководитель ФГУП).

Отчет руководителя ФГУП составляется на основе сведений из личного кабинета федерального государственного унитарного предприятия, учтенных на межведомственном портале по управлению государственной собственностью (далее – МВ Портал), в отчетном периоде.

Данная информация отображается в личном кабинете на МВ Портале согласно приведенным разделам формы отчета руководителя ФГУП (далее – Форма отчета).

2. В разделе I при заполнении сведений о наименовании ФГУП используется наименование, указанное в уставе предприятия.

При представлении информации о фамилии, имени и отчестве (Ф.И.О.) руководителя ФГУП данная информация должна соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в паспорте, или ином документе, устанавливающем личность лица, занимающего позицию руководителя ФГУП.

При заполнении формы в части информации о сроке действия трудового контракта с руководителем ФГУП необходимо руководствоваться соответствующими датами на основании трудового контракта (договора), заключенного с руководителем ФГУП.

При указании сведений о периоде отчета указывается период (квартал, год), за который руководителем ФГУП заполняется Форма отчета.

3. В разделе II руководителем ФГУП представляется информация о достижении

в отчетном периоде стратегических целей исходя из плановых и фактических данных программы деятельности ФГУП.

Руководителю ФГУП необходимо доложить о результатах проделанной предприятием работы в отчетном периоде.

В Форме отчета присутствуют следующие разделы:

стратегические показатели развития предприятия – показатели, характеризующие стратегические цели развития предприятия;

плановое значение показателя в отчетном периоде – значение соответствующего стратегического показателя развития предприятия в отчетном периоде (квартал/год), исходя из сведений программы деятельности;

фактически достигнутое значение показателя в отчетном периоде – значение соответствующего стратегического показателя развития предприятия по итогам деятельности в отчетном периоде (квартал/год) на основе сведений программы деятельности.

При расчете показателей «Производительность труда» и «Долговая нагрузка» за соответствующий квартал средствами МВ Портала применяется автоматическое приведение (аппроксимация) показателей выручки и прибыли от продаж к соответствующим показателям за год, в рамках которого осуществляется планирование;

отклонение – характеризует степень достижения соответствующего показателя стратегического развития предприятия и рассчитывается как отношение фактически достигнутого значения показателя стратегического развития к его плановому значению за вычетом 1 (заполняется автоматически).

Плановые и фактические показатели, а также отклонение считаются автоматически на основе сведений из программы деятельности ФГУП.

В случае наличия расхождения между планируемым уровнем показателей стратегического развития предприятия в отчетном периоде и их фактическим значением руководителю ФГУП необходимо в обязательном порядке заполнить поле «Причины отклонения».

4. В разделе III руководителем ФГУП указывается информация о ходе реализации ФГУП поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации с кратким описанием реализованных мероприятий в отчетном периоде.

5. В разделе IV руководителем ФГУП представляется информация о федеральном государственном унитарном предприятии в соответствии с формами, размещенными

в личном кабинете ФГУП на МВ Портале.

6. К отчету руководителя ФГУП прилагаются следующие документы:

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках предприятия;

справка о своевременном представлении сведений в целях ведения реестра федерального имущества;

справка об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

порядок расчета размера вознаграждения руководителя ФГУП.

Бухгалтерскую отчетность рекомендуется представлять в составе, определенном Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, в формате XML.

7. При формировании отчета руководителем ФГУП на МВ Портале информация и соответствующие электронные образы документов трансформируются в отчет руководителя ФГУП и приложения к нему.

Для отправки отчета и приложений к нему в Росимущество посредством МВ Портала руководителем ФГУП удостоверяется данный комплект документов его электронной подписью.